



9. Больничные листы

Пункт меню **Больничные листы** предназначен для ведения журнала листков нетрудоспособности, представленных работниками предприятия кадровой службе. В дальнейшем эти данные используются в табельном учете (корректируется табель сотрудника) и в приложении **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**. На основании реестра больничных листов формируется регламентированная отчетность в ФСС в требуемом электронном формате.



В решении «БЭСТ-5.Мой бизнес» возможность ведения журнала больничных листов не предусмотрена.

При входе в режим на экране отобразится реестр зарегистрированных больничных листов (Рис. 9-1). В верхней части формы располагаются элементы (поля), которые обеспечивают быстрый отбор документов:

- **Год** – год, за который показываются зарегистрированные листки нетрудоспособности. Можно выбрать или вариант *Все* для показа всех зарегистрированных листков, или конкретный год. Номер года выбирается из выпадающего списка. В результате листки будут отфильтрованы по этому году;
- **Сотрудник** – больничные листы могут отображаться или по всем сотрудникам (вариант *Все*), или по конкретному сотруднику, выбранному из выпадающего списка;
- **Реестр б/листов** – в зависимости от выбора пользователя, в реестре могут отображаться либо все документы, либо те, которые не были переданы в ФСС.

Дата Рег.№	Сотрудник		Больничный лист		Нетрудоспособность			Признак информации	Номер реестра
	Таб.№	Фамилия И.О.	Номер	Дата	Начало	Конец	Дней		
	000001	Васильев А.Е.	25	12/05/2009	12/05/2009	19/05/2009	0	Первичная	0
	000002	Антонович В.А.	23	12/04/2007	10/04/2007	15/04/2007	0	Первичная	0
	000002	Антонович В.А.	78	11/11/2008	11/11/2008	20/11/2008	0	Первичная	0
30/01/2010	000007	Сергеев В.С.	БЛ 325611	29/01/2010	20/01/2010	29/01/2010	10	Первичная	0
01/03/2011	000035	Петров И.Ю.	БЛ 600234	14/02/2011	14/02/2011	18/02/2011	5	Первичная	0
15/01/2013	000007	Сергеев В.С.	00423485...	24/12/2012	24/12/2012	09/01/2013	17	Первичная	0

Рис. 9-1 Реестр больничных листов

В таблице с реестром больничных листов отображаются основные реквизиты больничного листа и данные о его включении в реестры отчетности:

- Дата регистрации больничного листа в приложении – может совпадать с датой больничного листа или быть позже этой даты;
- Табельный номер и ФИО сотрудника;
- Больничный лист – номер больничного листа и дата его выписки;
- Нетрудоспособность: даты начала и окончания периода нетрудоспособности, и количество календарных дней;
- Признак информации: первичная, уточненная или корректировочная;
- Номер реестра – данные о включении больничного листа в реестр для передачи в ФСС.

При работе в реестре больничных листов поддерживаются все стандартные операции: ввод, редактирование, сохранение, удаление, сортировка, поиск, печать. В нижней части реестра имеется кнопка **Операции**, открывающая доступ к меню из следующих пунктов:

- *Включить в реестр* – включение отмеченных больничных листов в реестр для передачи в ФСС;
- *Исключить из реестра* – исключение отмеченных больничных листов из реестра для передачи в ФСС;
- *Исключить все б/л из реестра* – исключение всех больничных листов из реестра;
- *Изменить признак информации* – изменение признака информации в отмеченных больничных листах:
 - *Первичная <Alt+1>*;
 - *Уточненная <Alt+2>*;
 - *Корректировочная <Alt+3>*.
- *Отметить/Снять отметку <Insert>* – отметка больничных листов в реестре или снятие ранее проставленных отметок;
- *Отметить все <+>* – отметить все больничные листы в реестре;
- *Снять все отметки <->* – снятие отметок со всех больничных листов в реестре;
- *Экспорт больничных листов* – экспорт отмеченных больничных листов в файл формата XML. Выгрузка осуществляется по программе, соответствующей требованиям регламента ФСС «Спецификация на обмен данными в электронном виде о факте, параметрах нетрудоспособности и других сведений, необходимых для расчета пособий и осуществления выплат». Программа для экспорта располагается в пункте меню (Настройка, сервис\Программы экспорта). Актуальная и используемая по умолчанию версия программы отмечена флажком в столбце «Ист». Директория для хранения сформированного файла также указывается в настройке приложения.

9.1. Ввод больничного листа

Для ввода, корректировки или просмотра больничного листа используется специальная форма с закладками **Общее, Дополнительно, Начисление, Для перечисления**. Отметим, что для ведения табельного учета, учета расчетов по оплате труда и передачи данных в ФСС заполнение большинства реквизитов является обязательным.

При вводе данных больничного листа следует выбрать вид выплачиваемого пособия:

- Нетрудоспособность;

- Беременность и роды;
- Проф. травма, болезнь.

Закладка «Общее»

Закладка **Общее** содержит основные идентификационные данные сотрудника и выписанного ему больничного листа, а также данные о периоде нетрудоспособности (Рис. 9-2).

Скриншот окна «Больничный лист» с закладкой «Общее». В верхней части окна расположены вкладки: «Общее», «Дополнительно», «Начисление», «Для перечисления». Справа находится выпадающий список «Признак информации...» со значением «Первичная».

Основная часть формы содержит следующие поля:

- «Больничный лист»: Табельный № (000007), ФИО сотрудника (Сергеев Вадим Сергеевич), флажки «Первичный лист» (отмечен) и «Дубликат листа».
- «Номер листа»: 004234853121, «Дата регистрации»: 15/01/2013, «Дата выдачи Б/Л»: 24/12/2012.
- «Кем выдан»: Городская поликлиника №26, «ОГРН мед. учреждения»: 102520303853000.
- «Адрес мед. учреждения»: Москва г, Новосеневский пр-т, дом 15А, «Продолжение Б/Л».

Ниже находится таблица «Нетрудоспособность»:

№ л/п	Дата с	Дата по	Должность врача (1)	ФИО врача (1)	ИД врача (1)	Должность врача (2)	ФИО врача (2)
1	24/12/2012	31/12/2012	терапевт	Кошкина Н.В.			
2	01/01/2013	09/01/2013	терапевт	Кошкина Н.В.			

В нижней части формы:

- «Приступить к работе»: 10/01/2013, «Календарных дней»: 17, «в т.ч. за счёт работодателя»: 3.
- «Код в таблице»: Б, «С оплатой работодателем»: Б.
- «Иное (код)» и «Иное (дата)».

Внизу окна расположены кнопки: «Стаж», «ОК», «Отмена».

Рис. 9-2 Больничный лист, закладка «Общее»

Первая группа полей **Больничный лист** содержит информацию о сотруднике и самом больничном листе:

- **Табельный номер** – табельный номер сотрудника выбирается из списка сотрудников. Ввод данного реквизита обязателен. При выборе табельного номера автоматически заполняется ФИО сотрудника;
- **Первичный лист/Дубликат** – признак первичного листа или его дубликата. По умолчанию отмечен признак **Первичный лист**;
- **Номер листа** – номер больничного листа, указанный в его бланке. Вводится вручную. Этот номер необходим для идентификации больничного;
- **Дата регистрации** – дата регистрации больничного листа в системе. Дата регистрации больничного листа не должна быть раньше даты начала текущего периода табеля (если используется приложение **ТАБЕЛЬНЫЙ УЧЕТ**) и/или расчетного периода приложения **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**. Нельзя ввести дату регистрации, относящуюся к закрытому периоду;
- **Дата выдачи Б/Л** – заполняется в соответствии с выданным больничным листом. Ограничения на дату выдачи не накладываются;
- **Кем выдан** – наименование медицинского учреждения, выдавшего больничным лист. Заполняется в соответствии с больничным листом. Наименование может вводиться вручную или с помощью вспомогательного справочника медицинских учреждений,

заполняемого в оперативном порядке;

- **ОГРН мед. учреждения** – код ОГРН лечебного учреждения, выдавшего больничный лист. Ввод реквизита обязателен. Код можно ввести вручную или использовать ранее заполненный справочник медучреждений;
- **Адрес мед. учреждения** – вводится вручную или с использованием ранее заполненного справочника медучреждений;
- **Продолжение Б/Л** – если больничный лист является продолжением другого больничного листа, то «исходный» лист необходимо выбрать из реестра больничных.

Вторая группа полей – под названием **Нетрудоспособность** – содержит причину выдачи больничного листа, сведения о периоде нетрудоспособности и некоторую дополнительную информацию, используемую для учета больничного листа в таблице сотрудника. В данную группу входит следующий набор реквизитов:

- **Код причины** – выбирается из системного справочника причин нетрудоспособности. Заполнение реквизита обязательно, т.к. его значение влияет на бизнес-логику системы;
- **Доп. код причины** – выбирается из системного справочника дополнительных причин нетрудоспособности. Заполнение реквизита обязательно, т.к. его значение влияет на бизнес-логику системы;
- **Код изменения** – выбирается из системного справочника причин нетрудоспособности. Заполнение реквизита обязательно, т.к. его значение влияет на бизнес-логику системы.

Далее в бланке больничного листа (и, соответственно, в форме для его ввода) предусмотрено до трех строк с указанием периода нетрудоспособности. Периоды должны идти друг за другом без разрывов, это контролируется системой. Для каждого периода вводится должность и фамилия врача с инициалами, а также идентификационный код врача. В некоторых случаях необходимо подтверждение двух врачей.

- **Приступить к работе** – дата выхода на работу. Если итогом больничного листа является выход на работу, то дата должна быть указана обязательно, причем сразу за датой окончания последнего периода нетрудоспособности;
- **Календарных дней** – заполняется автоматически при вводе даты **Приступить к работе**. Вычисляется как разность между датой выхода на работу и датой начала заболевания;
- **В т. ч. за счет работодателя** – заполняется, в том случае, если больничный частично оплачивается за счет работодателя;
- **Код в таблице** – код использования рабочего времени в таблице. Вводится согласно справочнику, применяемому в приложении **ТАБЕЛЬНЫЙ УЧЕТ**. Заполняется в том случае, если ведется табельный учет;
- **С оплатой работодателем** – код использования рабочего времени в таблице. Вводится согласно справочнику, применяемому в приложении **ТАБЕЛЬНЫЙ УЧЕТ**. Заполняется в том случае, если ведется табельный учет;
- **Иное** – если результат (окончание) больничного листа не означает выздоровление (т.е. выход сотрудника на работу), а, например, установление инвалидности и т.п., необходимо указать эту иную причину по внутреннему системному справочнику и указать дату иного результата.

Закладка «Дополнительно»

Закладка **Дополнительно** содержит набор специфических сведений о больничном листе и периоде нетрудоспособности (Рис. 9-3).

Рис. 9-3 Больничный лист, закладка «Дополнительно»

Группа полей **Причины нетрудоспособности** заполняется в том случае, если сотруднику была выдана путевка в санаторий, или больничный лист был выдан по уходу за членом семьи.

Для путевок обязательно указание периода ее выдачи и ОГРН санатория. Если больничный был выдан по уходу за членом семьи, то сведения об этом члене семьи автоматически заполняются в соответствии с данными, указанными в карточке сотрудника (кнопка **Сведения**, раздел *Родственники*).

Другая группа полей – **Прочие данные** – содержит различные сведения о нарушении режима, проведении медицинской экспертизы и присвоении группы инвалидности. Следует обратить особое внимание на признак **Поставлена на учет в ранние сроки беременности**. С наличием этого признака связано одно из выплачиваемых пособий.

Закладка «Начисление»

Данная закладка содержит различные сведения для начисления пособия по временной нетрудоспособности и результаты расчета суммы пособия (Рис. 9-4).

Больничный лист

Общее Дополнительно **Начисление** Для перечисления Признак информации... Первичная

Причитается пособие... 1 Нетрудоспособность Условие исчисления 1... Условие исчисления 2... Условие исчисления 3...

Трудовой стаж
 Дата начала работы... 11/11/1995 Страховой стаж, лет... 00 Страховой стаж, мес... 00
 В т.ч. нестраховые периоды, лет... 00 В т.ч. нестраховые периоды, мес... 00

Отметка о замене календарных годов... Число календ. дней в расчётном... 730 Районный к-т... 1.00
 Расчётный год... 2012 заменяет год... Сумма заработ. за год... 0.00 Кол-во детей... 0
 Расчётный год... 2011 заменяет год... Сумма заработ. за год... 0.00 (уход за ребенком до 1,5 лет)
 Период расчёта с... // по... // Должностной оклад... 32000.00 % оплаты больн. 60.00
 Акт формы Н-1 от... // Кол-во оплачиваемых дней... 4 За период с... // по... //
 Средний заработок для начисления пособия... 124944.00 Средний дневной заработок... 102.70
 Средний дневной заработок за 2 года... 0.00 Средний дневной заработок из МРОТ... 171.16
 Сумма пособия за счет средств: ФСС... 410.80 работодателя... 0.00 Итого начислено... 410.80

Подробнее Стаж ОК Отмена

Рис. 9-4 Больничный лист, закладка «Начисления»

Закладка «Для перечисления»

Закладка **Для перечисления** содержит информацию о получателе пособия, способах и реквизитах его перечисления. Это может быть сам сотрудник или его доверенное лицо.

- **Подал заявление** – лицо, подавшее заявление: *Заявитель* или *Уполномоченный представитель*. Во втором случае будет доступно поле **Представитель**, где выбирается ФИО уполномоченного представителя. Выбор осуществляется на основании данных, введенных в личной карточке (кнопка **Сведения**, раздел *Уполномоченные представители*). Если перевод средств осуществляется через отделения связи, то адрес почтового перевода извлекается из упомянутого раздела;
- **Пособие перечислить** – способ перечисления пособия: *Через банк* (по умолчанию) и *Почтовый перевод*;
- **Номер пл. карты** – номер пластиковой карты, на которую должны быть перечислены средства;
- **Реквизиты банка** – выбираются из справочника банков;
- **Номер счета** – номер счета в банке, на который осуществляется перевод пособий.

В форме больничного листа имеется кнопка **Стаж**, предоставляющая возможность расчета страхового стажа. Страховой стаж рассчитывается на дату начала первичного листка нетрудоспособности – для стажа, указанного в настройке приложения (параметр **Стаж для больничного листа** на закладке **Стаж**).

9.2. Особенности использования режима «Больничные листы»

Если приложение **КАДРЫ** используется без связи с приложениями **ТАБЕЛЬНЫЙ УЧЕТ** и **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**, то никаких особенностей работы с больничными листами не существует. В такой ситуации больничные листы можно регистрировать, редактировать и удалять в любой момент времени. Однако при наличии связи между данными приложениями, накладываются ограничения на ввод и редактирование больничных листов.

Рассмотрим особенности работы режима **Больничные листы** при наличии связи с приложением **ТАБЕЛЬНЫЙ УЧЕТ**. Учет больничного листа в таблице осуществляется по дате его регистрации. Введенные больничные листы корректируют таблицу рабочего времени сотрудника. Регистрация больничного листа производится в учетном периоде приложения **ТАБЕЛЬНЫЙ УЧЕТ**. Например, расчетный период табеля – январь 2014 г. Тогда листок нетрудоспособности можно зарегистрировать в январе или в будущем периоде. Регистрация листка в декабре или более ранних периодах не допускается. Эти периоды уже закрыты для изменения. В больничном листе имеется дата его регистрации и период фактического действия (период нетрудоспособности). Если на момент регистрации накладывается ограничение, то период нетрудоспособности может быть как раньше, так и позже этой даты. Если период нетрудоспособности относится к закрытому периоду, то соответствующий интервал будет сторнирован и в текущем периоде будут сделаны корректирующие записи. Если период нетрудоспособности относится к текущему или будущему периоду, то плановый табель будет изменен в общем порядке.

Рис. 9-5 Работа с больничным листом, относящимся к закрытому периоду

Существует и другая особенность, связанная с двойственным назначением больничного листа. С одной стороны, больничный лист используется при табелировании, а с другой стороны, он является основой для начисления пособия. При этом момент регистрации больничного листа и момент расчета пособия могут не совпадать по времени. Более того, данные операции могут выполняться не только различными пользователями, но и различных подразделениях (например, в кадровой службе и в бухгалтерии). Если больничный лист зарегистрирован в текущем периоде табеля, то пользователь может свободно вводить и редактировать сам документ, а также выполнять расчеты пособия (закладка **Начисление**). Но если период, в котором зарегистрирован больничный лист, уже закрыт, то система запретит редактирование самого больничного листа, однако позволит выполнить расчет пособия. При попытке открыть больничный в закрытом периоде выводится соответствующее предупреждение, а затем открывается интерфейс для работы с пособием, начисляемым по данному больничному листу (Рис. 9-5). В этом случае пользователю доступны общие данные по больничному листу, данные на закладке **Начисление** (причем эти данные могут изменяться, т.е. может производиться расчет начисления). Также он может открыть для просмотра форму больничного листа (кнопка **Больничный**).

При работе с больничными листами и табелем сотрудника имеется коллизия, разрешаемая следующим образом. Одной из причин выдачи больничных листов является отпуск по беременности и родам (код причины – 05). Отпуск по беременности и родам отражается также в списке видов отпусков в РФ, и для этого отпуска имеется специальный код использования рабочего времени «Р» (форма Т-12), а для каждого отпуска издается соответствующий приказ. Иначе говоря, для одного и того же события имеется два документа, которые влияют (могут влиять) на заполнение табеля. В системе реализован подход, при котором больничные с причиной заболевания 05 не отражаются в табеле. Для этого необходимо оформить приказ на отпуск по беременности и родам. Основанием для такого подхода служит тот факт, что иногда работницы, имея право на отпуск, берут его позже положенного срока или, наоборот, раньше выходят на работу.

В системе допускается ввод листков нетрудоспособности, относящихся к уволенным сотрудникам (дата увольнения которых входит в период нетрудоспособности или раньше даты открытия больничного листа). Однако такие листки нетрудоспособности не обрабатываются в приложении **ТАБЕЛЬНЫЙ УЧЕТ**.

В настройке приложения разрешена смена вида стажа для больничных листов. Перерасчет стажа в больничных листах, введенных до смены вида стажа, не предусмотрен.

Если в листке нетрудоспособности есть отметка о нарушении режима без уважительной причины, то начиная со дня нарушения режима, средний дневной заработок исчисляется, исходя из МРОТ.

Сведения о больничном листе с кодом причины заболевания «Отпуск по беременности и родам» не передаются в табель. В табеле будут учитываться данные о приказе на отпуск по беременности и родам, созданном исходя из этого больничного листа.